

Umowa o powierzenie grantu nr – wzór

zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:

Akceleratorem tj. DGA Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu (61-896), ul. Towarowa 37, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000060682, NIP 781-10-10-013, REGON: 630346245 o kapitale zakładowym: 9.042.232,00 PLN w pełni wpłacony, reprezentowana przy niniejszej czynności przez: Panią Annę Szymańską – Wiceprezes Zarządu,

zwanym w dalszej części umowy „DGA” lub „Akceleratorem”,

a

..... z siedzibą w (.....-.....), ul., zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS, NIP, o kapitale zakładowym:-PLN w pełni opłaconym, reprezentowana przy niniejszej czynności przez:

..... -

zwanym w dalszej części umowy „Partnerem Biznesowymi” lub „PB”,¹

oraz

..... z siedzibą w (.....-.....), ul., zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS, NIP, o kapitale zakładowym:-PLN w pełni opłaconym, reprezentowana przy niniejszej czynności przez:

..... -

zwanym w dalszej części umowy „Startupem”,

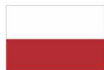
a łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

Preambuła

Mając na względzie postanowienia przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”, oraz, w szczególności, treść postanowień niżej wymienionych dokumentów oraz aktów prawa unijnego i krajowego tj.:

- 1) Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, 2021-2027;
- 2) wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 – w szczególności w zakresie podrozdziału 2.2 pkt 1 lit. a i lit. e-f, 2.3, 2.4, 2.6 i 3.5;
- 3) szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki.

¹ jeżeli dotyczy



- 4) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu i Migracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- 5) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079) – ustawa wdrożeniowa;
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 7) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. poz. 2055);
- 8) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem nr 651/2014”;
- 9) Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023)
- 10) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz. U. z 2022 poz. 2510, z późn. zm.);
- 11) Decyzji Komisji Europejskiej C(2019)3452 z dnia 14 maja 2019 r. ustanawiającej wytyczne dotyczące określania korekt finansowych w odniesieniu do wydatków finansowanych przez Unię w przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących zamówień publicznych.
- 12) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).

oraz mając na uwadze, że:

- DGA zawarła z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości w dniu 27.03.2024 roku Umowę nr FENG.02.28-IP.02-0008/23-00 o dofinansowanie projektu pn. „Akcelerator Innowacji Przemysłowych INDUSTRYLAB III” w ramach II Priorytetu Programu Fundusze Europejskie Dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027 (FENG), zwana dalej „Umową o dofinansowanie”;
- DGA zawarła z Partnerem Biznesowym w dniu [redacted] roku Umowę o współpracy przy realizacji projektu „Akcelerator Innowacji Przemysłowych INDUSTRYLAB III” (jeżeli dotyczy)

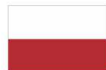
Strony postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

§1.

[Definicje]

Ileokroć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) Startupie – oznacza to podmiot, o którym mowa w art. 41 ust. 3 ustawy wdrożeniowej; mikro-przedsiębiorcę lub małego przedsiębiorcę spełniający warunki określone w art. 22 rozporządzenia KE nr 651/2014, który jest uczestnikiem programu akcelerycyjnego Smart Up;
- 2) Partnerze Biznesowym (PB) – oznacza to podmiot nawiązujący współpracę ze startupem zaangażowany w realizację właściwych ścieżek akceleracji, zainteresowany wdrożeniem rozwiązania startupu/dokonaniem inwestycji kapitałowej; Partnerzy biznesowi w programie akcelerycyjnym pełnią funkcję: Odbiorców

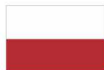


technologii (np. duże lub średnie przedsiębiorstwa, jednostki samorządu terytorialnego, jednostki sektora publicznego) lub Inwestorów (np. fundusze inwestycyjne VC, stowarzyszenia aniołów biznesu), w formie i zakresie określonych z Akceleratorem oraz startupem; Partnerzy biznesowi dysponują zasobami i potencjałem służącym zwiększeniu szans na szybki rozwój działalności startupów uczestniczących w programie akceleracji, planowany rodzaj zaangażowania partnerów biznesowych służy zwiększeniu atrakcyjności oferty Wnioskodawcy w zakresie akceleracji działalności startupowej;

- 3) Indywidualnym Planie Akceleracji (IPA) – należy przez to rozumieć plan pracy (akceleracji) dedykowany określone Startupowi, trwający średnio 6 miesięcy, oparty na intensywnej współpracy Startupu, Akceleratora (DGA) i Partnera Biznesowego², obejmujący w szczególności profesjonalne działania prowadzące do rozwoju produktu startupu, mające na celu umożliwienie pilotażowego wdrożenia rozwiązania startupu u Odbiorcy Technologii lub pozyskanie kapitału od Inwestora lub przygotowanie startupu do ekspansji zagranicznej – w zależności od przydzielonej ścieżki akceleracji; opisany Budżetem indywidualnego planu akceleracji (BIPA) oraz Harmonogramem indywidualnego planu akceleracji (HIPA);
- 4) Postakceleracji – indywidualnym programie wsparcia po procesie akceleracji przygotowanym dla Startupu przez zespół Akceleratora (w tym opiekunów Startupów), we współpracy z przedstawicielami Partnera Biznesowego (jeśli dotyczy) trwający od 3 do 12 miesięcy po zakończeniu Indywidualnego Planu Akceleracji mający na celu określenie działań zmierzających do zmaksymalizowania rezultatów projektu osiągniętych przez startup w wyniku Akceleracji, przewidujące np. kontynuację lub rozszerzenie wybranych działań rozwojowych startupu lub utrzymanie ich efektów;
- 5) Instytucji Zarządzającej (IZ) – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie realizacji FENG zapewnia komórka organizacyjna w Ministerstwie właściwym do spraw rozwoju regionalnego;
- 6) Instytucji Pośredniczącej (IP) – oznacza to podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej, który na mocy porozumienia zawartego z Instytucją Zarządzającą realizuje zadania w ramach FENG; w zakresie Działania jest to Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 7) Kamieniu milowym – zaplanowane, mierzalne, obserwowalne i możliwe do udokumentowania zdarzenie, niezbędne dla postępu indywidualnego planu akceleracji, którego wystąpienie umożliwia podjęcie działań związanych z osiągnięciem następnego określonego Harmonogramem indywidualnego programu akceleracji kamienia milowego lub (w przypadku końcowego kamienia milowego) oznacza zakończenie indywidualnego programu akceleracji;
- 8) Nieprawidłowości - oznacza to nieprawidłowość w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej;
- 9) Pomocy – środki finansowe, o których mowa w art. 41 ust. 5 ustawy wdrożeniowej
- 10) Zespole Projektowym – należy przez to rozumieć zasoby kadrowe Akceleratora zaangażowane w zarządzanie projektem,
- 11) Projekcie – należy przez to rozumieć innowacyjne rozwiązanie Startupu, zgłoszone przez Startup do Akceleratora Innowacji Przemysłowych INDUSTRYLAB III, które Startup planuje rozwijać w Indywidualnym Planie Akceleracji pn. „.....” (którego opis stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy) mające na celu przygotowanie produktu lub usługi odpowiadającej celom Krajowych Inteligentnych Specjalizacji i potrzebom Partnera Biznesowego³.
- 12) Regulaminie Projektu Grantowego – należy przez to rozumieć Regulamin, określający zasady postępowania konkursowego i uczestnictwa w programie akceleracji: od zgłoszenia innowacyjnego rozwiązania, poprzez ocenę, do uczestnictwa w programie akceleracji; jego akceptacja przez Startup jest konieczna by wziąć udział

² jeśli dotyczy

³ jeśli dotyczy



w Programie Akceleracji; Regulamin stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy.

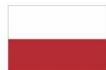
- 13) Rynkowym charakterze transakcji - oznacza, że sprzedaż produktów lub usług wypracowanych przez start-up odbywa się po cenach rynkowych, a jeśli nie istnieje cena rynkowa, to odzwierciedla się pełne koszty produktu lub usługi oraz dodaje się marżę określoną poprzez odniesienie do marż powszechnie stosowanych przez przedsiębiorstwa prowadzące działalność w danym sektorze.
- 14) Wdrożeniu (komercjalizacji) – należy przez to rozumieć sprzedaż praw własności do rozwiązania lub odpłatne użytkowanie rozwiązania na zasadzie licencji wyłącznej lub niewyłącznej lub określenie warunków partycypacji w zyskach ze sprzedaży rozwiązania (revenue share) lub inwestycja kapitałowa w startup przez Partnera Biznesowego lub posiadany przez niego fundusz lub wprowadzenie produktu (w tym usługi) na rynek.
- 15) Efekt końcowy IPA – trzeci (ostatni) kamień milowy zaplanowany przez Strony Umowy w IPA i uzyskany przez startup w wyniku procesu akceleracji.

§ 2.

[Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad uczestnictwa Startupu w Programie Akceleracji oraz uregulowanie zasad związanych z dofinansowaniem (przekazaniem Pomocy) zgłoszonego przez Startup Projektu. Strony ustalają, że w ramach Programu Akceleracji faza akceleracyjna trwać będzie nie dłużej niż 6 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia programu wskazanego w Harmonogramie IPA, a faza postakceleracji przez okres od 3 do 12 miesięcy po fazie akceleracyjnej, i w tym okresie Strony zobowiązane są do współpracy na zasadach określonych w Umowie z zastrzeżeniem utrzymania w mocy wszelkich obowiązków Startupu wynikających z Umowy, przepisów prawa lub wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Startup zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością i wykorzystania Pomocy na zasadach określonych w Umowie, obowiązujących przepisach prawa oraz przepisach programowych w tym wytycznych.
 - a) W ramach uczestnictwa w Programie Akceleracji Startup otrzyma wsparcie w formie niepieniężnej, obejmujące w szczególności stałe wsparcie Opiekunów Startupów:
 - bieżąca weryfikacja postępów prac Startupów, w tym realizacji Harmonogramu IPA i kamieni milowych,
 - pomoc w realizacji Indywidualnego Planu Akceleracji,
 - b) warsztaty typu Kick-off,
 - c) udział w DemoDay.
3. Partner Biznesowy w fazie akceleracji udostępnia Startupowi nieodpłatnie zasoby takie jak⁴:
 - Wsparcie biznesowe Menedżera Produktu
 - Punktowe wsparcie eksperckie wyznaczonych Mentorów Technologicznych
 - Zasoby techniczne wspierające rozwój produktu.

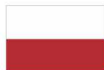
⁴ jeśli dotyczy



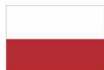
4. Udzielenie wsparcia w innej formie, niż wymienione w ust. 3 powyżej, wymaga zgody Partnera Biznesowego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Szczegółowy zakres wsparcia, o którym mowa w ust. 3 powyżej zostanie określony przez Partnera Biznesowego. Startup wraz z Partnerem Biznesowym uzgodnią ramy współpracy w zakresie potrzeb Projektu i optymalnego wykorzystania zasobów Partnera Biznesowego.
6. Wsparcie, o którym mowa w ust. 3 powyżej realizowane będzie w siedzibie Partnera Biznesowego lub w innym miejscu zgodnie z ustaleniami z odpowiednio Menadżerem Produktu lub wyznaczonymi Mentorami Technologicznymi lub w formie kontaktu elektronicznego, przy czym udzielenie wsparcia w innym miejscu lub formie aniżeli wymienione powyżej wymaga zgody Partnera Biznesowego w formie elektronicznej.
7. Startup, w ramach uczestnictwa w Programie Akceleryjnym, otrzyma również Pomoc tj. bezzwrotne (z zastrzeżeniem § 9) wsparcie finansowe w formie grantu na rozwój Projektu do stanu umożliwiającego walidację przedmiotu rozwoju lub jego kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego - w wysokości zaakceptowanej przez Zespół Projektowy oraz Partnera Biznesowego (jeśli dotyczy), jednak nie wyższej niż:
 - a) **200.000,00 zł** (dwieście tysięcy złotych) dla ścieżki „akceleracja sector-agnostic”, albo
 - b) **400.000,00 zł** (czteryście tysięcy złotych) dla pozostałych ścieżek.
8. Strony ustalają, że wysokość pomocy przyznanej na realizację Projektu wynika z ostatecznej decyzji Zespołu Projektowego, podjętej na podstawie przedstawionych i uzasadnionych przez Startup potrzeb finansowych, oraz Budżetu IPA. Strony ustalają, że Zespół Projektowy nie jest zobowiązany do przyznania Startupowi Pomocy w wysokości o jaką aplikował Startup, oraz że wysokość łącznie przyznanej kwoty Pomocy, jak również wypłata jej części jest zależna od realizacji przez Startup kamieni milowych, o których mowa w § 3 ust. 2 i 8; § 4 ust. 2 i 3 oraz Harmonogramie IPA. Budżet IPA i Harmonogram IPA określają odpowiednio **Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3** do Umowy.
9. Przy wydatkowaniu przez Startup środków Pomocy oraz przy ustalaniu Budżetu Indywidualnego Planu Akceleracji, Startup zobowiązany jest do stosowania zasady efektywności i oszczędności tj. rozeznania rynku i porównania cen. Przyznana pomoc finansowa rozliczana jest na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków, w transzach zgodnie z osiągniętymi kamieniami milowymi.
10. Udział Startupu w Programie Akceleracji jest bezpłatny. Wsparcie, o którym mowa w Umowie udzielane startupowi w ramach programu akceleracji stanowi pomoc *de minimis*, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023). Pomoc jest przekazywana na warunkach niniejszej Umowy, oraz art. 41 ust. 7 ustawy wdrożeniowej.
11. Przez cały okres fazy akceleracji jak i po okresie akceleracji (o ile Startup nie zadecyduje inaczej) wszelkie prawa własności intelektualnej Startupu, powstałe lub mogące powstać na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2000 roku prawo własności przemysłowej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1170) lub ustawy z dnia 04 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) przynależą Startupowi.
12. Niniejsza Umowa stanowi uregulowanie zasad realizacji ścieżki akceleracji [redacted], o której mowa w załączniku nr 5 Regulamin Projektu Grantowego.

§ 3.

[Obowiązki Startupu]



1. Startup zobowiązuje się do realizacji Projektu, w zakresie określonym w Budżecie IPA i Harmonogramie IPA - ustalonym zgodnie z ust. 2 poniżej, oraz zgodnie z :
 - a) Umową i jej załącznikami;
 - b) Obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności zasadami polityk unijnych, w tym dotyczących konkurencji, pomocy publicznej, zamówień publicznych oraz zrównoważonego rozwoju i równych szans.
2. Środki Pomocy przekazane przez DGA Startupowi pozostają w wyłącznej dyspozycji Startupu, który powinien je przeznaczyć na koszty związane z rozwojem Projektu mającego na celu:
 - a) pilotażowe wdrożenie rozwiązania startupu u Odbiorcy technologii (dotyczy ścieżki „Akceleracja branżowa startupów z partnerem biznesowym lub publicznym (B2B/B2A)) i/lub
 - b) pozyskanie kapitału od Inwestora (dotyczy ścieżki „Akceleracja startupów z funduszem VC (inwestorska)”) i/lub
 - c) przygotowanie startupu do ekspansji zagranicznej (dotyczy ścieżki akceleracji „Go Global”), lub
 - d) - zapewnienie startupowi niezbędnych warunków dla podjęcia i rozwinięcia działalności biznesowej w Polsce (dotyczy działań Soft-landing ścieżki „Poland Prize”);
3. Kwota pomocy (wartość grantu) udzielanej startupowi ustalana jest na podstawie kosztów kwalifikowanych, których niezbędność i racjonalność wykazana przez startup na podstawie danych rynkowych podlega weryfikacji i zatwierdzeniu Akceleratora przed zawarciem niniejszej Umowy. Katalog kosztów jest akceptowany przez DGA w momencie akceptacji Harmonogramu IPA i Budżetu IPA. Harmonogram IPA i Budżet IPA wraz z podziałem na transze finansowania / kamienie milowe zostanie opracowany w terminie do 30 dni od dnia umieszczenia startupu na liście rekomendowanych do wsparcia dla danej rundy akceleracji, z uwzględnieniem postanowień § 2 ust. 9 Umowy. Dostarczenie przez Startup Harmonogramu IPA i Budżetu IPA w ww. terminie warunkuje podpisanie Umowy i wypłatę dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 7 i 8 powyżej. Brak dostarczenia przez Startup Harmonogramu IPA i Budżetu IPA w ww. terminie stanowi przesłankę do nie podpisania Umowy ze Startupem. Wniosek w zakresie treści Harmonogramu IPA i Budżetu IPA musi być należycie uzasadniony i udokumentowany przez Startup. Sporządzenie Harmonogramu IPA oraz wszelkie zmiany w jego treści wymagają akceptacji DGA oraz Partnera Biznesowego (jeśli dotyczy) wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Startup nie może finansować z kwoty Pomocy kosztów związanych z podatkiem od towarów i usług (VAT).
5. Startup zobowiązuje się nie wydatkować środków, przekazanej mu Pomocy na podstawie Umowy, na zakup towarów lub usług od podmiotów świadczących na jego rzecz usługi w ramach programu akceleracyjnego (tj. usługodawców wybranych przez Akceleratora w ramach prowadzonej akceleracji), w przypadku występowania powiązań kapitałowych lub osobowych - w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – pomiędzy Startupem a tym usługodawcą.
6. Startup zobowiązuje się do podejmowania działań mających na celu osiągnięcie określonych przez DGA lub jego przedstawicieli wskaźników efektywności Projektu oraz do podjęcia wszelkich działań umożliwiających DGA weryfikację okoliczności mających wpływ na wartości tych wskaźników.
7. W trakcie trwania Umowy Startup nie może przenosić na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z Umowy, bez uprzedniej zgody DGA oraz Partnera Biznesowego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Startup zobowiązuje się do współpracy z DGA oraz Partnerem Biznesowym na warunkach wskazanych w Umowie, Regulaminie Projektu Grantowego, obowiązujących przepisach prawa oraz wytycznych programowych.



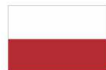
9. Startup zobowiązuje się do podjęcia wszelkich działań umożliwiających osiągnięcie ustalonych kamieni milowych w terminie realizacji fazy akceleracyjnej zakończonych Efektem końcowym IPA i dokonanie Wdrożenia w terminie fazy postakceleracyjnej.
10. Po zakończeniu fazy akceleracyjnej, Strony zobowiązane są do podjęcia – w dobrej wierze - negocjacji z Partnerem Biznesowym⁵ (na zasadach określonych art. 72 Kodeksu cywilnego) w celu ustalenia zasad ewentualnej dalszej współpracy Partnera Biznesowego oraz Startupu przy dalszej komercjalizacji Projektu. Podjęcie negocjacji odbywać się będzie na zasadzie wyłączności przysługującej Partnerowi Biznesowemu. Strony ustalają okres trwania negocjacji na 30 dni od daty ich rozpoczęcia.
11. Partnerowi Biznesowemu przysługuje prawo pierwokupu praw do Projektu, na zasadach określonych w art. 596 i n. kodeksu cywilnego przez okres 30 dni po zakończeniu fazy akceleracyjnej w przypadku, gdyby Startup zbywał Projekt podmiotowi trzeciemu. Prawo pierwokupu Partner Biznesowy może wykonać w ciągu 14 dni od otrzymania zawiadomienia o sprzedaży.
12. Na żądanie Akceleratora Startup zobowiązuje się do składania wszelkich wyjaśnień oraz informacji, w tym dokumentów źródłowych, dotyczących realizacji Projektu w szczególności w czasie prowadzenia kontroli u Akceleratora.
13. Startup zobowiązuje się do przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres 10 lat od otrzymanej pomocy de minimis oraz poddania się kontroli przeprowadzonej przez Akceleratora lub uprawnione podmioty, w szczególności Instytucję Zarządzającą lub Pośredniczącą.

§ 4.

[Tryb i warunki przekazywania pomocy]

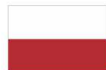
1. Pomoc niepieniężna, o której mowa w § 2 ust. 2 i ust. 3 Umowy przekazywana będzie na zasadach wskazanych w Umowie i Regulaminie Projektu Grantowego. Kwota pomocy pieniężnej, o której mowa w § 2 ust. 7 Umowy określana jest w Budżecie IPA.
2. Startup zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej kosztów Projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem.
3. Pomoc pieniężna, o której mowa w § 2 ust. 7 przekazywana jest na rachunek bankowy Startupu prowadzony przez nr Pomoc będzie przekazywana w transzach po osiągnięciu przez Startup danego zadania w wysokości i terminach wynikających z postanowień Budżetu IPA oraz Harmonogramu IPA. Zadania rozliczane są kwotami weryfikowanymi przez kamienie milowe Indywidualnego Planu Akceleracji. Pierwsza transza dofinansowania jest przekazywana pod warunkiem wniesienia przez Startup zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy zgodnie z §5.
4. Osiągnięcie każdego z kamieni milowych określonych w Harmonogramie IPA umożliwia wypłatę kwoty stanowiącej odpowiedni odsetek kwoty udzielonej pomocy w formie pieniężnej, tj.:
 - a. w przypadku I kamienia milowego kwota stanowi maksymalnie 30,00% kwoty udzielonej pomocy;
 - b. w przypadku II kamienia milowego kwota stanowi maksymalnie 30,00% kwoty udzielonej pomocy;
 - c. w przypadku III kamienia milowego kwota stanowi pozostałą część grantu (jednak nie mniej niż 40,00% kwoty udzielonej pomocy).
5. W uzasadnionych przypadkach Akcelerator może zaproponować startupowi inny podział grantu.

⁵ jeśli dotyczy



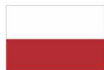
6. Każdy z trzech kamieni milowych danego programu akceleracji opisany jest w sposób szczegółowy w Harmonogramie IPA. Harmonogram IPA przewiduje trzy kamienie milowe, przy czym końcowy z kamieni milowych oznacza
- a) w przypadku ścieżki Akceleracja branżowa startupów z partnerem biznesowym lub publicznym (B2B/B2A): co najmniej uzyskanie wyników walidacji przedmiotu rozwoju lub jego kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego, na podstawie których podejmowana jest decyzja o możliwości dalszej współpracy Odbiorcy (-ów) technologii ze startupem w oparciu o rozwijane rozwiązanie;
 - b) w przypadku ścieżki Akceleracja startupów z funduszem VC (inwestorska): uzyskanie wyników biznesowych startupu zgodnie z umową przedinwestycyjną (*term sheet*) zawartą pomiędzy startupem a Inwestorem;
 - c) w przypadku ścieżek niewymienionych w lit. a) i b): istotne zdarzenie potwierdzające rozwój biznesowy startupu optymalny z punktu widzenia charakteru ścieżki akceleracji oraz indywidualnych potrzeb i możliwości startupu.
7. Środki Pomocy pieniężnej przekazywane są w formie refundacji poniesionych wydatków. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc lub część pomocy może być udzielona w formie zaliczki, przy czym maksymalna wartość transzy zaliczki wyniesie nie więcej niż 30% kwoty wynikającej z Umowy dla danej transzy. Kolejne zaliczki, jeśli przewidziane, przekazywane są pod warunkiem rozliczenia przez startup co najmniej 70% kwoty wcześniej otrzymanych zaliczek.
8. W przypadku wypłaty zaliczki w odniesieniu do nieosiągniętego kamienia milowego, wypłacona kwota zaliczki podlega całkowitemu zwrotowi na rachunek Akceleratora.
9. Warunkiem wypłaty kolejnej transzy Pomocy jest osiągnięcie założeń dla danego kamienia milowego. Informację o osiągnięciu lub nieosiągnięciu każdego z kamieni milowych sporządza w formie pisemnej Startup (wniosek o płatność wraz z zestawieniem wydatków, dokumentacja merytoryczna zgodna z IPA dla danego wskaźnika przekazywana do DGA w okresie 7 dni od daty osiągnięcia kamienia milowego wskazanej w Harmonogramie IPA) i podlega ona zatwierdzeniu w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez Partnera Biznesowego⁶ i DGA (protokół odbioru danego kamienia). Przed wypłatą refundacji po każdym kamieniu milowym Startup ma obowiązek dostarczenia do DGA dokumentacji potwierdzającej realizację ustalonych w Harmonogramie IPA wskaźników. W przypadku wypłaty Startupowi Pomocy, albo jej części, w formie zaliczki, brak osiągnięcia kamienia milowego finansowanego daną zaliczką oznacza obowiązek Startupu do zwrotu całości zaliczki w terminie 7 dni od daty przekazania informacji o braku osiągnięcia danego kamienia milowego. Wypłata ostatniej transzy Pomocy nastąpi po uregulowaniu wszelkich zobowiązań Startupu wobec Akceleratora i Partnera Biznesowego, w tym po akceptacji efektu końcowego IPA.
10. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Startup zobowiązany jest do przekazania DGA niezwłocznie pisemnej informacji o takiej zmianie pod rygorem bezskuteczności powiadomienia. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga sporządzania aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
11. Koszty związane z osiągnięciem kamieni milowych podlegają rozliczaniu na podstawie faktycznie poniesionych wydatków. Katalog kosztów kwalifikowanych w ramach grantu znajduje się w Regulaminie Projektu Grantowego (załącznik nr 5 do Umowy). Startup rozlicza wydatki dla danego kamienia milowego w terminie do 14 dni od jego zakończenia zgodnie z HIPA. Przekroczenie ww. terminów może skutkować brakiem kwalifikowalności danego wydatku przez Akcelerator. Niewydatkowane przez startup środki z przekazanej transzy grantu w danym kamieniu milowym mogą zostać przeniesione do realizacji kolejnego kamienia milowego pod warunkiem akceptacji tej zmiany przez Akcelerator. W przypadku rozliczenia

⁶ jeśli dotyczy



końcowego niewydatkowane środki z grantu startup zwraca w terminie 7 dni liczonych od terminu rozliczenia, na rachunek bankowy wskazany przez Akcelerator.

12. Wydatki poniesione przez startup ze środków grantu rozliczane są przez Akcelerator na podstawie wniosku o płatność i dołączonego zestawienia dokumentów księgowych poniesionych wydatków przedstawianego przez startup. Startup zobowiązany jest do przedstawienia Akceleratorowi dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej) potwierdzających poniesienie wydatków wymienionych w zestawieniu wydatków poniesionych przez grantobiorcę oraz innych dokumentów niezbędnych do oceny wydatków grantobiorcy. Brak przedstawienia dokumentacji Akceleratorowi skutkować będzie brakiem rozliczenia danego kamienia milowego. Startup zapewnia Akceleratorowi wgląd do innej dokumentacji dotyczącej poniesionych wydatków, w tym dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych w projekcie zakupów.
13. Brak realizacji Harmonogramu IPA lub stwierdzenie braku uzasadnienia biznesowego (w szczególności zasadności ekonomicznej lub celowości dla zidentyfikowanych potrzeb Partnera Biznesowego) do dalszej współpracy na rzecz Projektu może skutkować wstrzymaniem przekazywania Pomocy w formie pieniężnej i niepieniężnej. Stwierdzenie braku uzasadnienia biznesowego do dalszej współpracy wymaga:
 - a) zgodnego oświadczenia przynajmniej przez dwa z trzech podmiotów zawierających niniejszą Umowę, przy czym co najmniej jednym z tych podmiotów musi być Partner Biznesowy (w przypadku, gdy stwierdzenie braku uzasadnienia biznesowego do dalszej współpracy na rzecz Projektu podejmą Akcelerator oraz Partner Biznesowy, strona trzecia tj. Startup otrzyma uzasadnienie decyzji wstrzymania przekazywania Pomocy), lub
 - b) Oświadczenia Akceleratora – w przypadku umowy dwustronnej.
14. Zmiany w Harmonogramie IPA w odniesieniu do jednego lub więcej kamieni milowych w zakresie:
 - a) planowanego terminu ich osiągnięcia;
 - b) nazwy i / lub wartości docelowej jednego lub więcej wskaźników właściwych dla danego kamienia milowego możliwe są wyłącznie przed upływem terminu wskazanego dla danego kamienia milowego w Harmonogramie, za zgodą Akceleratora oraz właściwego Partnera biznesowego (jeśli dotyczy).
15. Zmiany, o których mowa w ust. 13:
 - a) odbywają się w formie aneksu do umowy o powierzenie grantu i wymagają zatwierdzenia przez Akcelerator oraz właściwego Partnera biznesowego (jeśli dotyczy);
 - b) nie mogą naruszać warunków programu akceleracji określonych w Kryteriach wyboru projektów dla działania Startup Booster Poland (Smart UP).
16. Indywidualny plan akceleracji za zgodą DGA i Partnera Biznesowego (jeżeli dotyczy) w uzasadnionych przypadkach może zostać jednokrotnie czasowo wstrzymany, co oznacza zatrzymanie działań akceleracyjnych opisanych w Harmonogramie IPA i wstrzymanie biegu terminu zakończenia programu.
17. Startup, w trakcie realizacji Umowy, może wnosić do Akceleratora o dokonanie zmian w Budżecie IPA, w tym o dokonanie przesunięć i wprowadzenie nowej kategorii kosztowej. Wniosek w tym zakresie musi być należycie uzasadniony i udokumentowany przez Startup. Sporządzenie BIPA oraz wszelkie zmiany w jego treści wymagają akceptacji DGA wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
18. Pomoc, o której mowa w § 2 ust. 3 może być uszczegółowiona w formie odrębnej, dodatkowej umowy zawartej przez Startup oraz Partnera Biznesowego, której treścią będą m.in. zasady korzystania z zasobów oraz odpowiedzialności Startupu.



19. Mając na uwadze, że Akcelerator otrzymuje dofinansowanie na obsługę programu na mocy „Umowy o dofinansowanie” w kwotach netto to Startup w związku z tym jest zobowiązany zagwarantować środki na podatek VAT za część wydatków naliczonych proporcjonalnie na Startup. Startup otrzyma fakturę/faktury za to dofinansowanie w wysokości łącznej maksymalnie [] zł netto oraz podatek VAT w wysokości [] zł. Startup zobowiązuje się do zapłaty na rzecz DGA tylko podatku VAT wykazanego w otrzymanej fakturze na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od otrzymania faktury z DGA.
20. W przypadku, gdy wartość faktycznie udzielonego dofinansowania na koszty operacyjne programu akceleracji będą niższe niż planowane, a tym samym niższa będzie wartość dofinansowania i związana z tym kwota podatku VAT, DGA w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu, wystawi korektę faktury, o której mowa w ust. 19.
21. Dla Startupu, który jest czynnym podatnikiem VAT, faktura za pomoc, o której mowa w ust. 19, jest związana z jego działalnością opodatkowaną, daje prawo do odliczenia podatku VAT wskazanego w ww. fakturze i wnioskowania o jego zwrot przez urząd skarbowy.
22. Pomoc udzielona w ramach Projektu nie może zostać udzielona na działalność w zakresie (działalność):
- wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
 - produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych,
 - produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych,
 - obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
 - gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych,
 - produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
 - wyłączeń blokowych zgodnie z art. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem [wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu](#).

§5.

[Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań]

- Zabezpieczeniem należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy jest weksel in blanco, Dofinansowanie pieniężne wypłacane jest Startupowi pod warunkiem ustanowienia i wniesienia przez niego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
- Startup zobowiązany jest do złożenia w dniu podpisania Umowy prawidłowo wystawionego zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- Startup na cały okres obowiązywania Umowy, tj. na okres realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, oraz okres 3 lat od zakończenia udziału w Programie ustanawia zabezpieczenie w formie weksla in blanco do kwoty przyznanego przez Akcelerator grantu opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez DGA wraz z deklaracją wekslową (wzory weksla i deklaracji wekslowej stanowią **załącznik nr 12 i 13 do Umowy**). Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem nieuregulowane w niniejszej Umowie regulują odrębne przepisy prawa.
- Brak ustanowienia ważnego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 i 3 w terminie wynikającym z Umowy, stanowi podstawę odmowy zawarcia Umowy lub jej rozwiązania, w trybie o którym mowa w § 8 ust. 3 Umowy.

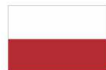


5. Zwrot zabezpieczenia określonego w ust. 2 nastąpi po upływie okresu wskazanego w ust. 3 na pisemny wniosek Startupu. DGA zastrzega sobie prawo zniszczenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w przypadku braku takiego wniosku w terminie 3 miesięcy licząc od upływu okresu ustanowionego zabezpieczenia.

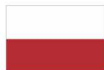
§ 6.

[Oświadczenia i zapewnienia]

1. Startup oświadcza, że Spółka jest mikroprzedsiębiorcą / małym przedsiębiorcą spełniającym warunki określone w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zgodnie z oświadczeniem o spełnianiu kryteriów MSP stanowiącym Załącznik nr 7 do Umowy, oraz że DGA uprawnione jest do przyznania mu dofinansowania zgodnie z formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie stanowiącym Załącznik nr 8 do Umowy.
2. Startup oświadcza, że przy wykonywaniu niniejszej Umowy nie korzysta lub nie będzie korzystać z usług Akceleratora w ramach działalności wykluczonych z możliwości udzielania pomocy de minimis wskazanych w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz. U. poz. 2510 z późn. zm.) tj. w szczególności w sektorze:
 - a) produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury;
 - b) przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu;
 - c) produkcji podstawowych produktów rolnych;
 - d) przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w przypadkach wskazanych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
 - e) działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej
 - f) działalności uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów i usług krajowych w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu.
3. Startup oświadcza i zapewnia, że posiada wyłączne prawa do zgłoszonego przez niego w ramach Programu Akceleracji innowacyjnego rozwiązania objętego Projektem oraz że jest uprawniony do rozporządzania pełnią praw do Projektu we własnym imieniu.
4. Startup oświadcza, że Projekt lub jego elementy nie są obciążone żadnymi prawami rzeczowymi lub obligacyjnymi na rzecz osób trzecich, ani zajęte w postępowaniu egzekucyjnym, a Startup nie zobowiązał się do zbycia lub obciążenia jakimkolwiek prawem rzeczowym lub prawem obligacyjnym, całości lub części Projektu ani nie zawarł w tym zakresie umowy przedwstępnej ani nie złożył oferty; powyższe oświadczenie dotyczy również poszczególnych składników Projektu oraz wszelkich praw do Projektu w tym w szczególności praw własności intelektualnej do Projektu, które w pełni przysługują Startupowi.



5. Strony oświadczają ponadto, że pomiędzy Akceleratorem (beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Akceleratora lub osobami wykonującymi w imieniu Akceleratora czynności związane z realizacją programu akceleracji, a Startupem (grantobiorcą), nie występują powiązania w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w szczególności poprzez:
 - a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze przedsiębiorcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Startup (grantobiorca) oświadcza, że pomiędzy nim a współpracującym ze Startupem w ramach indywidualnego programu akceleracji Partnerem Biznesowym nie występują powiązania w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, w szczególności poprzez:
 - a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze przedsiębiorcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Startup zobowiązuje się do współpracy z Akceleratorem, Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości oraz innymi uprawnionymi podmiotami dokonującymi ewaluacji projektu.
8. Startup oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o Pomoc udzielaną w ramach Programu Akceleracji.
9. Startup oświadcza, że nie jest podmiotem wpisanym bądź powiązanym z podmiotem lub osobą wpisaną na podstawie decyzji ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji do wykazu "Lista osób i podmiotów objętych sankcjami", o której mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz zobowiązuje się do nie wydatkowania Pomocy na rzecz podmiotów i osób objętych sankcjami.
10. Startup zobowiązuje się do pełnej współpracy z DGA oraz Partnerem Biznesowym (jeśli dotyczy) w zakresie weryfikacji prawdziwości złożonych przez Startup oświadczeń, o których mowa w niniejszym paragrafie.
11. Startup zobowiązuje się do przedstawienia Akceleratorowi: dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej) potwierdzających poniesienie wydatków lub innych dokumentów niezbędnych do oceny wydatków Startupu, w tym zestawienia wydatków poniesionych przez Startup.
12. Oświadczenia Startupu wystosowane w formie oddzielnego dokumentu zawarte są w Załącznikach nr 9 do 11 do Umowy.
13. Akcelerator zobowiązuje się do nieobejmowania, w trakcie realizacji programu akceleracji, udziałów w Startupie. Akcelerator zobowiązuje się również do zapewnienia, iż udziałów takich nie będą obejmować

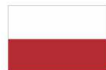


także podmioty z nim powiązane w rozumieniu art. 6c ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

§ 7.

[Monitoring i kontrola]

1. Startup zobowiązany jest poddać się i umożliwić przeprowadzenie monitoringu i kontroli na zasadach wskazanych w niniejszym paragrafie. Kontrole i monitoring w zakresie realizacji Projektu przeprowadzane są przez DGA, Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości jako Instytucję Pośredniczącą lub inne uprawnione podmioty w szczególności wskazane w ust. 15.
2. Kontrole lub monitoring mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie wykonywania Umowy oraz przez okres 36 miesięcy po zakończeniu wykonywania Umowy o dofinansowanie zawartej przez Akceleratora z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Startupu, jak i w innych miejscach realizacji Projektu.
4. Startup powiadamiany jest o planowej kontroli nie później niż 5 dni roboczych przed terminem jej rozpoczęcia.
5. Ustalenia z kontroli dokumentowane są w protokołach z kontroli merytorycznej, które niezwłocznie przekazywane są Startupowi w dwóch egzemplarzach.
6. W razie niezgłoszenia zastrzeżeń do treści protokołów, o których mowa w ust. 5, Startup, podpisuje dwa egzemplarze protokołów i przekazuje jeden z nich do podmiotu przeprowadzającego kontrolę.
7. Startup może zgłosić zastrzeżenia do treści protokołów w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
8. W przypadku odmowy podpisania protokołu, Startup, przekazuje pisemne uzasadnienie wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanego protokołu w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
9. Podmiot przeprowadzający kontrolę zobowiązany jest do rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń przed sformułowaniem ostatecznych wniosków z kontroli.
10. Na podstawie protokołów, o których mowa w ust. 5, oraz po rozpatrzeniu ewentualnych zastrzeżeń Startupu, podmiot kontrolujący sporządza wnioski z kontroli zawierające ewentualne zalecenia pokontrolne, które należy wykonać we wskazanym terminie.
11. Na podstawie wyników kontroli DGA ma prawo:
 - a) Wstrzymać wydatkowanie Pomocy do czasu wyjaśnienia zastrzeżeń ewentualnych nieprawidłowości;
 - b) Nakazać Startupowi zwrot Pomocy w wysokości zakwestionowanej protokołem, o którym mowa w ust. 6, na warunkach jak dla zwrotu dofinansowania określonych w § 9 Umowy.
12. Startup jest zobowiązany zapewnić na swój koszt obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat zagadnień merytorycznych związanych z Projektem.
13. Niewykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 12 traktowane jest jak uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli.
14. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości w realizacji Projektu innych istotnych uchybień podmiot uprawniony do kontroli może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 4.
15. Startup ponadto zobowiązuje się poddać kontroli, prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą, Pośredniczącą lub inne instytucje uprawnione do dokonywania kontroli prawidłowości realizacji programów unijnych na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień oraz do udostępnienia, na żądanie tych instytucji oraz Europejskiego Trybunału Obrachunkowego lub innych podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa -wszelkiej dokumentacji związanej z Umową – na żądanie ww. podmiotów.

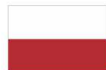


16. Akcelerator oraz Partner Biznesowy (jeśli dotyczy) prowadzi bieżący monitoring postępów programu akceleracji, ze szczególnym uwzględnieniem jego zgodności z Harmonogramem IPA. Startup zobowiązuje się do uczestniczenia w zaplanowanych formach monitoringu: bieżący kontakt i współpraca z wyznaczonymi przedstawicielami Akceleratora (w tym zwłaszcza Opiekunami Startupu) oraz Partnera Biznesowego, udział w cyklicznych warsztatach w trakcie fazy akceleracyjnej, wypełnianie ankiet monitoringowych.
17. Startup zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Akceleratora dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej) potwierdzających poniesienie wydatków wymienionych w zestawieniu wydatków poniesionych przez grantobiorcę oraz innych dokumentów niezbędnych do oceny wydatków grantobiorcy.
18. Dla celów monitorowania realizacji Projektu i ewaluacji Startup oraz Partner Biznesowy współpracuje z Akceleratorem oraz Instytucją Pośredniczącą lub upoważnionym przez tę Instytucję podmiotem, w tym w szczególności:
 - a) informuje o przebiegu akceleracji;
 - b) uczestniczy w ankietach, wywiadach oraz udostępnia informacje konieczne dla ewaluacji oraz monitorowania trwałości projektu „Akcelerator Innowacji Przemysłowych IndustryLab III” (tj. w okresie 3 lat od jego zakończenia), w tym udostępniania danych teleadresowych w zakresie realizowanego projektu.
19. W przypadku uchybienia obowiązku Startupu umożliwienia przeprowadzenia działań kontrolnych, monitoringowych lub uchybienia obowiązkowi współpracy Startupu przy tych działaniach z podmiotami uprawnionymi, w okresie wskazanym w ust. 2 Startup zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Akceleratora kary umownej w kwocie 15.000 (piętnaście tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu.
20. Akcelerator jest uprawniony do żądania od Startupu odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej w ust. 19 kary umownej.
21. Zapłata lub wymagalność kary umownej nie zwalnia Startupu z obowiązku poddania się kontroli lub monitoringowi.

§ 8.

[Tryb i warunki rozwiązania Umowy lub wstrzymania wypłaty Pomocy]

1. DGA może wstrzymać Pomoc pieniężną i niepieniężną lub wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy wyniki kontroli, o której mowa w § 7 wskazują, że wystąpiły nieprawidłowości w trakcie realizacji Projektu, które czynią niemożliwą lub niecelową dalszą realizację Umowy.
2. DGA jest uprawnione do wstrzymania wypłaty Pomocy albo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w szczególności jeżeli:
 - 1) Realizacja Projektu nie została rozpoczęta przez okres dłuższy niż 4 tygodnie od dnia planowanego rozpoczęcia Projektu (zgodnie z warunkami wynikającymi z Harmonogramu IPA stanowiących załącznik nr 3) i DGA nie zostało poinformowane o przyczynach opóźnienia;
 - 2) Startup nie wykonuje obowiązków, o których mowa w Regulaminie Projektu Grantowego i niniejszej Umowie;
 - 3) Startup zaprzestał prowadzenia działalności lub wszczęte zostało wobec niego postępowanie upadłościowe albo restrukturyzacyjne na podstawie odrębnych ustaw;
 - 4) Startup nie osiągnął założonych Budżetem IPA i Harmonogramem IPA poszczególnych kamieni milowych;
 - 5) W celu uzyskania pomocy przedstawiono fałszywe oświadczenia lub dokumenty albo po uprzednim wezwaniu nie uzupełniono niepełnych oświadczeń lub dokumentów;



- 6) Podane w Umowie lub załącznikach do niej informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
 - 7) Dofinansowanie wykorzystane zostało niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 8) Na Startupie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
 - 9) Startup odmówił poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie, nie wykonuje zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej lub nie przedstawił uzasadnienia zawierającego przyczyny ich niewykonania w tym terminie wraz z propozycją nowego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1-2, Startup jest zobowiązany do zwrotu Pomocy na zasadach określonych w § 9 Umowy.
 4. Startup nie będzie odpowiedzialny wobec DGA lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
 5. Startup zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania DGA oraz Partnerów Biznesowych, o fakcie wystąpienia działania siły wyższej.
 6. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym paragrafie, Startup zrzeka się jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń odszkodowawczych względem DGA lub Partnerów Biznesowych.

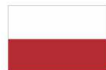
§ 9.

[Zwrot dofinansowania]

1. W przypadku rozwiązania, wygaśnięcia, odstąpienia od Umowy lub zakończenia fazy akceleracji bez osiągnięcia określonych Budżetem IPA i Harmonogramem IPA poszczególnych kamieni milowych, Startup zobowiązany jest do zwrotu przekazanej przez DGA Pomocy zgodnie ze zdaniem ostatnim niniejszego ustępu. Startup dokonuje zwrotu Pomocy na rachunek bankowy wskazany przez DGA, niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni od dnia rozwiązania, wygaśnięcia, odstąpienia od Umowy lub zakończenia fazy akceleracji bez osiągnięcia określonych Budżetem IPA i Harmonogramem IPA poszczególnych kamieni milowych. Zwrotowi podlega Pomoc, która została wypłacona na poczet niezrealizowanego kamienia milowego. Część Pomocy wypłacona na podstawie kamienia milowego, który został zrealizowany, nie podlega zwrotowi.
2. W przypadku naruszenia przez Startup warunków Umowy, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1); 5) do 9) Umowy, Startup zobowiązany jest do zwrotu całości Pomocy, przekazanej Startupowi na podstawie Umowy. Zwrotu dokonuje się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania wystosowanego przez DGA, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Startupu do dnia ich zwrotu.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2, w przypadku ostatecznego nakazania DGA, przez instytucje kontrolujące lub finansujące, zwrotu przyznanej Pomocy w związku ze stwierdzonymi uchybieniami (nieprawidłowościami) w procesie akceleracji wynikłymi z działania bądź zaniechania Startupu, Startup przyjmuje na siebie zobowiązanie gwarancyjne do zwrotu na rzecz DGA, zwróconego przez DGA do Instytucji Pośredniczącej lub Zarządzającej kwoty dofinansowania Projektu w części dotyczącej tego Startupu.

§ 10.

[Konflikt interesów]



1. Każda ze Stron zobowiązana jest poinformować niezwłocznie drugą Stronę o zaistnieniu okoliczności powodujących uzasadnione podejrzenie wystąpienia konfliktu interesów. Konflikt interesów jest rozumiany zgodnie z art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 roku w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii oraz zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 tj. sytuacja, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, tj. podmiotu upoważnionego do działań finansowych oraz wszystkich innych osób uczestniczących w wykonywaniu budżetu oraz zarządzaniu budżetem, w tym w działaniach przygotowawczych, a także w audycie lub kontroli budżetu, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna wyczerpująco opisywać zaistniałą okoliczność mogącą powodować powstanie konfliktu interesów oraz wskazywać proponowany sposób uniknięcia wystąpienia konfliktu interesów a w przypadku gdy konflikt interesów już wystąpił –sposób jego wyeliminowania.
3. Niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, Strona zobowiązana jest ustosunkować się do informacji, o której mowa w ust 1, akceptując zaproponowane rozwiązanie lub wskazując inne. Nowa propozycja akceptowana jest w trybie określonym w zdaniu poprzednim.
4. Do czasu wypracowania przez Strony zgodnego rozwiązania dotyczącego konfliktu interesów realizacja Projektu na żądanie DGA może zostać wstrzymana.

§ 11.

[Obowiązek Zachowania Poufności]

1. Strony Umowy zobowiązane są do powstrzymywania się od przekazywania lub ujawniania niejawnych informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Startupu, DGA lub Partnera Biznesowego (jeśli dotyczy).
2. Tajemnica przedsiębiorstwa oznacza wszelkie informacje dotyczące istotnych dla działalności Startupu lub DGA i Partnera Biznesowego okoliczności, które nie są ujęte w publicznych rejestrach ani nie są publicznie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności, w szczególności dotyczy to istotnych dla działalności Spółki informacji handlowych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych, know-how których ujawnienie może spowodować szkodę w majątku Startupu.
3. Postanowienia ust. 1, nie obejmują informacji, które:
 - 1) w chwili ujawnienia były publicznie znane lub zostały uzyskane przez DGA lub Partnera Biznesowego bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności wynikającego z przepisów prawa lub z czynności cywilnoprawnej;
 - 2) zostały ogłoszone lub w inny sposób stały się publicznie dostępne bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności wynikającego z przepisów prawa lub z czynności cywilnoprawnej;
4. Startup wyraża zgodę na udostępnienie przez DGA przedstawionych przez niego w ramach Programu Akceleracji (w tym formularza zgłoszeniowego do tego programu) informacji dotyczących Projektu, w szczególności jego opisu w celach związanych z realizacją Programu Akceleracji, w tym w szczególności dokonywaniem oceny Projektu przez członków Zespołu i osób upoważnionych ze strony Partnera Biznesowego.
5. W celu uniknięcia wątpliwości za tajemnicę przedsiębiorstwa uznaje się także szczegóły negocjacji, o których mowa w § 3 ust. 9 Umowy.



§ 12.

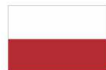
[Zasady odpowiedzialności]

1. DGA lub Partner Biznesowy nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy, w szczególności Startupowi nie przysługuje odszkodowanie w przypadku opóźnienia w wypłacie Pomocy powstałego w skutek czynników niezależnych od DGA lub Partnera Biznesowego.
2. DGA lub Partner Biznesowy nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu przez Startup.
3. Startup zobowiązany jest do naprawy wszelkich szkód wyrządzonych DGA lub Partnerowi Biznesowemu.

§13.

[Zasady przetwarzania danych osobowych]

1. Startup – w przypadku zaistnienia takiej konieczności w odniesieniu do osób fizycznych - wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych wymienionych w ust. 9 zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE.L Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”,
2. Administratorem danych osobowych jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, a Instytucja Pośrednicząca jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe.
3. DGA zobowiązuje się do przetwarzania przekazanych Administratorowi danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami RODO.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez DGA wyłącznie w celu realizacji umowy o dofinansowanie projektu oraz wykonania niniejszej Umowy.
5. W wykonaniu obowiązku informacyjnego o którym mowa w art. 13 RODO, DGA informuje Startup, tworzony przez osoby fizyczne, iż:
 - a) administratorem danych osobowych jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego;
 - b) w sprawach ochrony danych osobowych kontakt możliwy poprzez adres e-mail: iod@dga.pl, albo pisemnie na adres DGA S.A. ul. Towarowa 37 (IIIp.) 61-896 Poznań;
 - c) przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO i w celu wykonania Umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - d) dane osobowe mogą być przetwarzane również na podstawie art. 6 ust.1 lit.f RODO - prawnie uzasadnionym interesem jest w tym przypadku dochodzenie ewentualnych roszczeń oraz obowiązki administratora i przetwarzających dane związane z przechowywaniem dokumentacji projektowej.
 - e) Okres przechowywania danych osobowych wynosi 10 lat od dnia zawarcia przez DGA umowy o dofinansowanie Projektu tj. do dnia roku,
 - f) Startup posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
 - g) Startupowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.

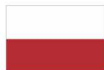


- h) Podanie przez osoby fizyczne tworzące Startup danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia niniejszej Umowy, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji Umowy,
 - i) dane osobowe będą przekazywane następującym kategoriom odbiorców danych: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w szczególności: Rzecznikowi Funduszy Europejskich, ekspertom, Instytucji Audytowej, instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FENG 2021-2027, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi niezbędne do realizacji przez PARP zadań, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne.
 - j) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
6. Zakres danych osobowych osób fizycznych tworzących startup oraz ich partnerów lub przedstawicieli, jakie będą przetwarzane w ramach wykonania Umowy obejmuje dane podane przez startup w trakcie realizacji Umowy, w tym w szczególności: imię i nazwisko, adresy zamieszkania osób tworzących startup lub ich przedstawicieli, siedziby przedsiębiorstwa lub zakładu, adres mailowy, nr telefonu, nr faxu, adres strony www.

§ 14.

[Działania informacyjne i promocyjne]

1. Startup jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie **Załącznikiem nr 6** do Umowy.
2. Startup jest zobowiązany do:
 - 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;
 - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp. powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
 - 2) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronie internetowej Startupu i na jego stronach mediów społecznościowych. Opis Projektu musi zawierać:
 - a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę,
 - b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
 - c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, ew. zakupione),
 - e) cel lub cele Projektu,
 - f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
 - g) wartość Projektu (łącznie koszt),
 - h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich;



3) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.

3. Każdorazowo, na prośbę Akceleratora lub Instytucji (Pośredniczącej; Zarządzającej), Startup zobowiązany jest do uczestnictwa we wspólnym wydarzeniu informacyjno-promocyjnym dla mediów.

4. Startup przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie jego danych w publikowanym przez Instytucję wykazie projektów.

§ 15.

[Osoby do kontaktu]

Strony wskazują następujące osoby do wzajemnych kontaktów w procesie wykonywania Umowy:

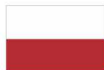
- a) ze strony Akceleratora [redacted]
Adres: DGA S.A., ul. Towarowa 37, 61-896 Poznań;
e-mail: biuro@industrylab.pl;
- b) ze strony Startupu [redacted]
- c) ze strony Partnera Biznesowego (jeśli dotyczy)
[redacted].

§ 16.

[Postanowienia końcowe]

1. Strony ustalają, że:

- 1) Wszelkie oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje przesyłane za pomocą poczty elektronicznej będą uznawane za dostarczone w przewidzianym terminie, jeżeli ich treść mogła zostać odebrana przez adresata przed upływem przewidzianego terminu;
 - 2) Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Startup nie poinformował o zmianie adresu do korespondencji, wskazanego w ust. 2 lub korespondencja przesłana przez DGA zostanie zwrócona z adnotacją urzędu pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznany”;
 - 3) Jeżeli Startup odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Startup.
2. Wszelka korespondencja, opatrzona numerem Umowy, związana z realizacją Umowy, w tym w szczególności wszelkie oświadczenia, których składanie przewidują postanowienia niniejszej Umowy, będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na adresy wskazane w § 15 Umowy.
3. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 2, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowym adresie w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia zmiany adresu. W przypadku braku powiadomienia wszelką korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną. Zmiana adresu Strony nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. Wszelkie dokumenty przedstawiane DGA, które nie zostały pierwotnie sporządzone w języku polskim, muszą być przedstawiane –na żądanie DGA - wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.
5. Startup zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie DGA wersje elektroniczne dokumentów, o których mowa w Umowie.



6. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie stosuje się właściwe przepisy prawa polskiego i unijnego.
7. Z zastrzeżeniem wypadków wprost wskazanych w Umowie, wszelkie zmiany Umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia poprzez konsultacje, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Akceleratora.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
10. Umowa została sporządzona w dwóch / trzech⁷ jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla DGA, jeden dla Partnera Biznesowego⁸ i jeden dla Startupu.
11. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Odpis Aktualny Startupu z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 2) Załącznik nr 2 – Budżet Indywidualnego Planu Akceleracji
 - 3) Załącznik nr 3 - Harmonogram Indywidualnego Planu Akceleracji
 - 4) Załącznik nr 4 - Opis Projektu (wydruk aplikacji Startupu); w przypadku zgłoszenia aplikacji przez inny podmiot uprawniony lub osobę fizyczną, Startup dodatkowo składa wyjaśnienie dot. rozbieżności nazwy Zgłaszającego i Strony Umowy.
 - 5) Załącznik nr 5 – Regulamin Projektu,
 - 6) Załącznik nr 6 – Zasady wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych
 - 7) Załącznik nr 7 – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MSP
 - 8) Załącznik nr 8 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
 - 9) Załącznik nr 9 – Oświadczenie Startupu o braku powiązań pomiędzy Startupem a DGA lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu DGA lub osobami wykonującymi w imieniu DGA czynności związane z realizacją programu akceleracji oraz pomiędzy Startupem a Partnerem Biznesowym
 - 10) Załącznik nr 10 - Oświadczenie Startupu o braku wykluczeń z możliwości uzyskania dofinansowania
 - 11) Załącznik nr 11 – Oświadczenie Startupu o posiadaniu wyłącznych praw do zgłoszonego przez niego innowacyjnego pomysłu biznesowego oraz uprawnieniu do rozporządzania nim we własnym imieniu pełni praw oraz że innowacyjny pomysł biznesowy jest wolny od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczenia lub jakiegokolwiek roszczenia podmiotu trzeciego;
 - 12) Załącznik nr 12 – Wzór weksla in blanco – jeżeli dotyczy
 - 13) Załącznik nr 13 – Wzór deklaracji wekslowej – jeżeli dotyczy
 - 14) Załącznik nr 14 - Kopia pełnomocnictwa dla podmiotu podpisującego Umowę w imieniu Startupu – jeżeli dotyczy.

W imieniu DGA

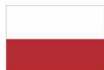
W imieniu Partnera Biznesowego

⁷ właściwe zaznaczyć

⁸ jeśli dotyczy



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



.....

W imieniu Startupu

.....